# Alla Dirigente Scolastica

# Dott.ssa Maria Romina Lai

# dell’IIS Michele Giua - Cagliari

# Allegato 1– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Formatore per “Future Labs Net”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel/cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ impiegato presso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# chiede di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (inserire una x nei riquadri):

* di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto, compresa le declinazione dei moduli al bando;
* di non aver riportato condanne penali;
* di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’Avviso di selezione;
* di non avere carichi penali pendenti;
* di poter essere ammesso al bando di selezione;

Esprime la propria candidatura per le seguenti aree (sottoporre la propria candidatura indicandone l’ordine di priorità /preferenza, da massima priorità 1 a minima 6):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo corso** | **Livello** | **Destinatari** | **Esperto formatore** | **Priorità (1,2,..,6)** |
| Potenziamento della leadership: la gestione delle risorse umane e delle competenze digitali | Base | D.S. |  |  |
| Potenziamento della leadership: la gestione delle risorse umane e delle competenze digitali | Avanzato | D.S. |  |  |
| Tecnologie Informatiche e procedure amministrative | Base | D.S.G.A. |  |  |
| Tecnologie Informatiche e procedure amministrative | Avanzato | D.S.G.A. |  |  |
| Tecnologie Informatiche per una performance efficace | Base | A.A. |  |  |
| Tecnologie Informatiche per una performance efficace | Avanzato | A.A. |  |  |

Allega:

❏ scheda di autovalutazione titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);

❏ curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato;

❏ consenso al trattamento dei dati personali firmato;

❏ copia documento d’identità.

Luogo, data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_